



# Défi “Désencombrement Numérique”



## DESCRIPTION DU DÉFI :

Bienvenue dans le Défi “Désencombrement Numérique” sur 7 jours ! Au cours de la semaine à venir, vous allez consacrer du temps à désencombrer votre vie numérique, ce qui vous aidera à améliorer votre concentration, votre productivité et votre bien-être mental. Que vos espaces numériques soient légèrement en désordre ou complètement chaotiques, ce défi vous guidera vers une vie numérique plus propre et mieux organisée.

### Pourquoi désencombrer votre vie numérique ?

Le désencombrement numérique peut être tout aussi accablant que le désordre physique. Une boîte de réception encombrée, des fichiers éparpillés ou des notifications d'applications incessantes peuvent réduire votre concentration et augmenter le stress. Selon un article de la Cleveland Clinic sur **le désencombrement numérique**, un psychologue souligne que les recherches montrent que le désordre numérique est tout aussi nuisible pour votre santé mentale que le désordre physique, entraînant des niveaux élevés de stress et d'anxiété. Simplifier votre espace numérique vous permet de récupérer du temps, de réduire la fatigue décisionnelle et de cultiver un esprit plus concentré.

Prêt à commencer ? Il vous suffit de consacrer 20 à 30 minutes par jour, d'avoir votre appareil préféré à portée de main et d'être prêt à simplifier. Ensemble, faisons un pas vers un monde numérique plus organisé et plus fluide !

## LE DÉFI

1. Engagez-vous à passer 20 à 30 minutes chaque jour pendant sept jours à organiser votre vie numérique.
2. Suivez les tâches quotidiennes ci-dessous pour attaquer des zones spécifiques de désordre numérique.
3. Avancez à votre propre rythme et adaptez les étapes selon vos appareils et vos habitudes.
4. Réfléchissez aux résultats à la fin de la semaine.

### Conseils pour réussir!

- **Réglez un minuteur :** Limitez-vous à 20–30 minutes par tâche pour éviter l'épuisement.
- **Restez constant(e) :** De petits efforts quotidiens mènent à des résultats significatifs.
- **Priorisez l'essentiel :** Concentrez-vous sur ce qui est le plus important pour votre productivité et votre bien-être.

# TÂCHES QUOTIDIENNES

1



## Jour 1 : Réorganisation de la boîte de réception

- Désabonnez-vous des courriels dont vous n'avez plus besoin.
- Supprimez les anciens courriels ou archivez-les dans des dossiers.
- Créez un système de dossiers simple pour organiser vos futurs courriels.

2



## Jour 2 : Désencombrement votre bureau

- Supprimez les fichiers et raccourcis inutiles de votre bureau.
- Organisez les fichiers restants dans des dossiers étiquetés.
- Choisissez un fond d'écran apaisant pour donner à votre bureau un aspect rafraîchi.

3



## Jour 3 : Audit des applications

- Vérifiez votre téléphone et votre ordinateur pour trouver les applications inutilisées.
- Supprimez les applications dont vous n'avez plus besoin ou que vous n'utilisez pas.
- Organisez les applications restantes dans des dossiers ou catégories.

4



## Jour 4 : Nettoyage des fichiers

- Triez votre dossier de documents et supprimez les fichiers en double ou obsolètes.
- Renommez les fichiers avec des titres clairs et descriptifs.
- Sauvegardez les documents importants sur un service cloud ou un disque dur externe.

5



## Jour 5 : Purge des photos

- Parcourez votre bibliothèque de photos et supprimez les images floues ou en double.
- Créez des albums pour les souvenirs ou événements significatifs.
- Transférez vos anciennes photos vers un stockage sécurisé.

6



## Jour 6 : Réinitialisation des notifications

- Passez en revue les paramètres de notification de vos applications sur vos appareils.
- Désactivez les notifications inutiles qui perturbent votre concentration.
- Conservez uniquement les alertes essentielles.

7



## Jour 7 : Réflexion numérique

- Passez en revue vos espaces numériques et notez les améliorations.
- Créez un système pour un entretien régulier (par exemple, des sessions de désencombrement mensuelles).
- Célébrez votre vie numérique épurée !

# TÂCHES QUOTIDIENNES

## DÉFI TERMINÉ !

À la fin du défi, prenez un moment pour réfléchir. Vous sentez-vous plus léger, plus productif ou moins stressé ? En simplifiant votre vie numérique, vous avez créé de l'espace pour plus de concentration et d'efficacité. Continuez à adopter ces habitudes et profitez des bienfaits d'un monde numérique désencombré. Félicitations pour votre désencombrement !



# Félicitations d'avoir terminé le défi de “Désencombrement numérique”

Le voyage vers le bien-être est en cours, et chaque étape, aussi petite soit-elle, est une victoire qu'il convient de célébrer. Continuez à aller de l'avant, en considérant chaque jour comme une occasion de vivre votre meilleure vie.

